

Vydavateľstvo právnickej literatúry  
JUDr. Igor Kršiak , s.r.o.

---

**VEREJNÉ OBSTARÁVANIE  
PRE OBCE A MESTÁ 2013**

---

*Postup a vzory pri obstarávaní jednoduchej zákazky*

*Profil obce ako verejného obstarávateľa*

*Vzory dokumentácie*

**Vydavateľ :**

**JUDr. Igor Kršiak, s.r.o.**

sídlo: Kozmonautov 6  
949 01 Nitra

IČO: 36 665 681

**Autor :**

**JUDr. Igor Kršiak  
a kolektív**

**Rok vydania :**

**2013**

**ISBN :**

**978 – 80 – 89661 – 02 – 2**

### **Upozornenia :**

Publikácia je pracovným a vzorovým materiálom pri všeobecnej aplikácii dotknutých všeobecne záväzných právnych noriem.

Informácie a údaje obsiahnuté v publikácii vychádzajú z odborných poznatkov získaných a zhromaždených v okamihu spracovania a zverejnenia tejto publikácie, pričom s ohľadom na legislatívny vývoj a nejednotnosť právnych výkladov môže uvedené čiastočne vplývať na zaručenie bezchybnosti diela.

Všetky práva vyhradené. Táto publikácia nie je voľne šíriteľná.

Publikácia vydaná s právnemu stavu platnému k 01.10.2013.

---

Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní (vybrané ustanovenia)	4
Zadávanie tzv. jednoduchej zákazky (postup krokov)	9
VZOR Smernica obce o postupe obce ako verejného obstarávateľa	13
Príloha č. 1 Harmonogram verejného obstarávania	18
Príloha č. 2 Evidencia zákaziek s hodnotou nad 1000 EUR bez DPH (tovary, služby, práce)	18
VZOR Profil obce ako verejného obstarávateľa	19
VZOR Výzva na predloženie ponuky k zákazke	20
VZOR Potvrdenie o zverejnení výzvy	22
VZOR Odôvodnenie postupu verejného obstarávateľa (havarijná situácia)	23
VZOR Záznam o vykonaní prieskumu trhu	24
VZOR Oznámenie o vyhodnotení zákazky (víťazný uchádzač)	27
VZOR Oznámenie o vyhodnotení zákazky (neúspešný uchádzač)	28
VZOR Oznámenie o vyhodnotení zákazky (vylúčený uchádzač)	29
VZOR Predloženie zmluvy na podpis (v zmysle vyhodnotenia ponúk)	30
VZOR Správa o zákazke	31
VZOR Zmluva na dodanie tovaru	32
VZOR Zmluva na poskytnutie služby	36
VZOR Zmluva na uskutočnenie prác	40

**Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní**  
(vybrané ustanovenia)

**§ 4**

**Finančné limity**

- (1) *Zákazka je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.*
- (2) *Nadlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom a obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad.*
- (3) *Podlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a ide o zákazku*
  - a) *na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 eur,*
  - b) *ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je*
    1. *rovnaká alebo vyššia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo*
    2. *rovnaká alebo vyššia ako 30 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,*
  - c) *na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia 40 000 eur.*

**§ 6**

- (1) *Verejný obstarávateľ na účely tohto zákona je*
  - a) *Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi,*
  - b) *obec,*
  - c) *vyšší územný celok,*
  - d) *právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa odseku 2,*
  - e) *združenie právnických osôb, ktorého členom je aspoň jeden z verejných obstarávateľov uvedených v písmenách a) až d),*

- f) právnická osoba, v ktorej verejný obstarávateľ podľa písmena a) až d) vykonáva priamu alebo nepriamu výlučnú kontrolu.<sup>7a)</sup>
- (2) Právnická osoba podľa odseku 1 písm. d) je osoba založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný alebo obchodný charakter, a
- a) je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa odseku 1 písm. a) až d),
- b) je kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa odseku 1 písm. a) až d) alebo
- c) verejný obstarávateľ podľa odseku 1 písm. a) až d) vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu.

## **§ 9**

### **Základné povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa**

- (1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní pri zadávaní zákaziek postupovať podľa tohto zákona.
- (2) Ak verejný obstarávateľ vykonáva niektorú z činností podľa § 8 ods. 3 až 9, postupuje pri zadávaní zákazky súvisiacej s vykonávaním tejto činnosti podľa pravidiel a postupov verejného obstarávania ustanovených pre obstarávateľa, ak tento zákon neustanovuje inak.
- (3) Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- (4) Voči uchádzačom a záujemcom z členských štátov sa uplatnia rovnako výhodné podmienky pri zadávaní zákaziek ako tie, ktoré sa uplatnia voči uchádzačom a záujemcom z tretích krajín pri vykonávaní Dohody o vládnom obstarávaní.
- (5) Ak verejný obstarávateľ udelí inej osobe, ktorá podľa tohto zákona nie je verejným obstarávateľom, osobitné právo alebo výlučné právo na poskytovanie služieb vykonávaných vo verejnom záujme, v zmluve alebo v inom dokumente si musí vyhradiť, že táto osoba dodrží princíp nediskriminácie z hľadiska štátnej príslušnosti, ak zadáva zákazku na dodanie tovaru tretej osobe.
- (6) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ úradu bezodkladne po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, po

ukončení súťaže návrhov a po zrušení postupu zadávania zákazky a súťaže návrhov posíela spôsobom podľa § 23 ods. 1

- a) kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
  - b) kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
  - c) kópiu zápisnice z otvárania ponúk,
  - d) kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
  - e) kópiu zápisnice o zasadnutí poroty,
  - f) kópiu správy podľa § 21 ods. 2.
- (7) Na postup podľa ods. 6 písm. b) sa vzťahuje § 20.
- (8) Na účely komunikácie medzi verejným obstarávateľom, alebo obstarávateľom a úradom je
- a) úrad povinný zabezpečiť, ak podľa tohto zákona je ustanovená povinnosť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi doručiť alebo predložiť dokument alebo informáciu úradu a zároveň povinnosť zverejniť ich v profile, aby verejný obstarávateľ a obstarávateľ pri elektronickej komunikácii mohol obe povinnosti splniť jedným odoslaním dokumentu alebo informácie úradu,
  - b) verejný obstarávateľ a obstarávateľ zodpovedný za prijatie opatrení na nesprístupnenie tých častí dokumentov a informácií, zverejňovaných podľa tohto zákona, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.<sup>8b)</sup>
- (9) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa odsekov 3 až 5 a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním; ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania.

## § 21

### **Dokumentácia**

- (1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o podlimitnú zákazku a desať rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o nadlimitnú zákazku. Súčasťou dokumentácie je odôvodnenie použitia rokovacieho konania, súťažného dialógu alebo použitia zrýchleného postupu v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením.
- (2) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vypracuje správu o každej zákazke, o každej rámcovej dohode a o každom zriadení dynamického nákupného systému, ktorá je súčasťou dokumentácie a uverejní ju na profile do desiatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy alebo rámcovej dohody; osobné údaje možno v správe uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- (3) Správa obsahuje najmä
  - a) identifikáciu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, predmet a hodnotu zákazky, rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému,
  - b) použitý postup zadávania zákazky,
  - c) dátum uverejnenia oznámenia v Úradnom vestníku Európskej únie (ďalej len „európsky vestník“) a vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len „vestník“) a čísla týchto oznámení,
  - d) identifikáciu vybratých záujemcov a odôvodnenie ich výberu,
  - e) identifikáciu vylúčených uchádzačov alebo záujemcov a odôvodnenie ich vylúčenia,
  - f) odôvodnenie vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
  - g) identifikáciu úspešného uchádzača a odôvodnenie výberu jeho ponuky, podiel zákazky alebo rámcovej dohody, ktorý úspešný uchádzač má v úmysle zadať tretím osobám, ak je známy,
  - h) odôvodnenie použitia rokovacieho konania alebo súťažného dialógu,
  - i) odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 108j ods. 1 písm. h) a l) a prekročenia podielu podľa § 108j ods. 1 písm. k),

- j) odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 108h ods. 2,*  
*k) dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.*
- (4) *Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zdokumentovať postup verejného obstarávania, ktorý bol vykonaný elektronickými prostriedkami.*
- (5) *Verejný obstarávateľ a obstarávateľ na požiadanie predloží kompletnú dokumentáciu úradu a Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky, súdom a orgánom činným v trestnom konaní, ako aj ďalším kontrolným orgánom, ak tak ustanovuje zákon.*



## Zadávanie tzv. jednoduchej zákazky

Postup zadávania jednoduchej zákazky neupravuje zákon o verejnom obstarávaní, nakoľko aj táto zákazka spadá pod podlimitné zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní. Výber dodávateľa sa však musí riadiť princípmi hospodárnosti, efektívnosti a princípom riadneho a dobrého hospodára.

Jednoduchou zákazkou sa rozumie zákazka s predpokladanou hodnotou

- a) od 1.000 EUR bez DPH do 20.000 EUR bez DPH – tovary, služby
- b) od 1.000 EUR bez DPH do 30.000 EUR bez DPH – práce
- c) od 1.000 EUR bez DPH do 40.000 EUR bez DPH – potraviny

### **Postup zadávania jednoduchej zákazky:**

#### ***Krok 1/***

Rozhodnutie o zákazke – Obec ako verejný obstarávateľ podľa reálnej potreby rozhodne o nákupe určitého tovaru, služby alebo stavebných prác a zistí aj predpokladanú hodnotu tejto zákazky.

V prípade, že ide o zákazku s predpokladanou hodnotou od 1 000 EUR bez DPH do 20 000 EUR bez DPH (tovary, služby), do 30 000 EUR bez DPH (práce), do 40 000 EUR bez DPH (potraviny), jedná sa o tzv. jednoduchú zákazku.

#### ***Krok 2/***

Rozhodnutie o spôsobe zadávania jednoduchej zákazky – Obec ako verejný obstarávateľ zvolí výber dodávateľa, ktorý môže byť vykonaný na základe realizovaného prieskumu trhu alebo aj iným spôsobom, napr. na základe predchádzajúcich dobrých skúseností a referencií s dodávateľom.

#### ***Krok 3/***

Spracovanie podkladov k zákazke (obsah výzvy):

- identifikácia verejného obstarávateľa
- presné a úplné definovanie predmetu zákazky – názov a opis predmetu zákazky
- určenie miesta, času a rozsahu plnenia zákazky

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- určenie kritérií a podmienok účasti uchádzačov pre danú zákazku
- určenie náležitostí ponuky
- určenie lehoty a miesta na predkladanie ponúk
- určenie spôsobu hodnotenia/ kritérií /parametrov vyhodnotenia ponúk
- určenie typu zmluvy a zmluvných podmienok
- stanovenie dôvodov zrušenia obstarávania

#### **Krok 4/**

Zverejnenie výzvy na Profile verejného obstarávateľa (zverejnenie zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní) Obec ako verejný obstarávateľ najneskôr 3 pracovné dni pred zadaním jednoduchej zákazky s hodnotou viac ako 1 000 EUR bez DPH (pred podpisom zmluvy, vystavením objednávky) musí zverejniť výzvu (úmysel zadania zákazky) na svojom profile verejného obstarávateľa, t.j. na webovej stránke obce. Ide o zverejnenie výzvy, v ktorej bude verejný obstarávateľ uvádzať, aký predmet zákazky plánuje zadať (čo), predpokladané množstvo (koľko), predpokladanú hodnotu zákazky (za koľko), miesto a lehotu dodania (kde a kedy), lehotu a miesto podania ponuky, podmienky účasti, určenie kritérií, určenie typu zmluvného vzťahu, prípadne aj dôvody zrušenia súťaže. V prípade, že verejný obstarávateľ vykonal prieskum trhu zverejnením výzvy na predkladanie ponúk na svojom profile verejného obstarávateľa – na webovej stránke, minimálne 3 pracovné dni, je možné takouto výzvou na predkladanie ponúk nahradiť povinnosť o zverejňovaní úmyslu o zadávaní zákazky.

#### **Krok 5/**

Prieskum trhu

Prieskum možno vykonať nasledovne:

- faxom alebo mailom,
- písomnou korešpondenciou,
- zverejnením výzvy na predkladanie ponúk na profile / webovom sídle verejného obstarávateľa,
- elektronickou aukciou,
- na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov, informácií z internetových stránok a pod.

Obec v rámci prieskumu trhu osloví zaslaním výzvy na predkladanie ponúk (faxom, mailom, poštou) aspoň 3 dodávateľov, ktorí na trhu dodávajú tovary, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú služby rovnakého charakteru, ako je predmet zákazky.

Obec súčasne zverejní výzvu vo svojom profile verejného obstarávateľa na webovom sídle obce (webovej stránke).

Obec môže napr. uskutočniť aj elektronickú aukciu, prípadne kombináciu jednotlivých možností prieskumu (obstarania) zákazky v závislosti od jej charakteru.

### **Krok 6/**

Vypracovanie záznamu z prieskumu trhu – z vykonaného postupu zadávania jednoduchej zákazky by mala zodpovedná osoba urobiť záznam, v ktorom budú uvedené najmä nasledovné informácie:

- predmet zákazky
- predpokladaná hodnota
- lehota a miesto dodania predmetu zákazky
- spôsob a forma vykonaného prieskumu trhu
- obchodné mená a sídla dodávateľov, ktoré predložili cenovú ponuku a jej výšku
- obchodné meno a sídlo dodávateľa, ktorého verejný obstarávateľ vybral ako víťaza a zdôvodnenie tohto rozhodnutia
- dátum a podpis zodpovednej osoby, ktorá vykonala prieskum trhu.

### **Krok 7/**

Oznámenie o vyhodnení prieskumu

Obec po zrealizovaní prieskumu trhu a vykonaní záznamu z prieskumu zašle písomné oznámenie o vyhodnení obstarania zákazky

- oznámenie o vyhodnení zákazky – víťaznému uchádzačovi, že jeho ponuka bola vyhodnotená ako úspešná a víťazná. Súčasne bude uchádzač upovedomený o ďalšom postupe uzatvorenia zmluvy, vystavenia objednávky a pod.
- oznámenie o vyhodnení zákazky – ostatným uchádzačom, že ich ponuky neboli úspešné, prípadne, že boli vylúčené z hodnotenia z dôvodu, že uchádzač nesplnil niektorú z podmienok a kritérií určených obcou ako verejným obstarávateľom vo výzve

**Krok 8/**

Zadanie zákazky – výsledkom zadávania jednoduchej zákazky spravidla býva zmluva (na dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie prác)

Výsledkom ale nemusí byť vždy uzavretá písomná zmluva, záleží od zvyklostí a charakteru predmetu zákazky. Môže ísť aj o objednávku, príp. iný druh záväzkového vzťahu.

**Krok 9/**

Zverejnenie zmluvy – v prípade uzatvorenia písomnej zmluvy, táto nadobúda účinnosť až jej zverejnením.

**Krok 10/**

Správa o zákazke – podľa § 21 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní Obec ako verejný obstarávateľ vypracuje správu o každej zákazke a uverejní ju na profile verejného obstarávateľa (na webovej stránke) do 10 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy.

Údaje sa v správe uvádzajú v rozsahu:

- predmet zákazky
- meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov
- adresa pobytu alebo sídlo
- identifikačné číslo alebo dátum narodenia
- cena zákazky
- typ zmluvy a dátum jej uzatvorenia, prípadne zverejnenia

**Smernica Obce ..... č. ....  
o postupe obce ako verejného obstarávateľa  
podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní**

## **Čl. I**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Táto smernica je vydaná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Účelom právnej úpravy tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania obce pri zadávaní zákaziek.
3. Obec ..... je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona verejný obstarávateľ, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení zákona.
4. Verejné obstarávanie predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
5. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov.

## **Čl. II**

### **Definícia základných pojmov**

1. Zákazka vo verejnom obstarávaní je zmluva (príp. objednávka) s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. Predpokladaná hodnota zákazky vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Elektronická aukcia je proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na vkladanie nových cien upravených smerom nadol.

4. Odborný garant podľa tejto smernice je zamestnanec (oddelenie, odbor, útvar ....), ktorý požaduje obstarávanie konkrétnych tovarov, služieb a stavebných prác. Odborný garant zodpovedá za špecifikáciu predmetu zákazky, ktorá musí byť opísaná jednoznačne a úplne (§ 34 zákona), stanovuje predpokladanú hodnotu predmetu zákazky podľa § 5 zákona, vypracováva návrh na zriadenie komisie – predseda a členovia komisie podľa § 40 zákona, vypracováva návrh zmluvy, pri zadávaní zákaziek zabezpečí zverejnenie ich oznámení v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke, po vykonaní procesu verejného obstarávania zabezpečí zverejnenie správy o zákazke v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke.
5. Procesný garant podľa tejto smernice je zamestnanec odborne kvalifikovaný pre verejné obstarávanie, ktorý koordinuje proces verejného obstarávania. Procesný garant najmä zabezpečuje vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania, zodpovedá v plnom rozsahu za proces verejného obstarávania ako aj za spisovú dokumentáciu vedenú a archivovanú podľa § 21 zákona.
6. Právny garant podľa tejto smernice je zamestnanec (napr. právnik), ktorý zodpovedá za zmluvné podmienky v procese verejného obstarávania u nadlimitných a podlimitných zákaziek. V procese verejného obstarávania zodpovedá za riešenie námietok a posudzuje návrh zmluvy.

### Čl. III

#### Organizácia procesu verejného obstarávania

1. Obec prostredníctvom správcu webovej stránky obce štvrťročne zverejňuje evidenciu zákaziek s cenami vyššími ako 1000 EUR bez DPH pri obstarávaní tovarov, služieb, prác (§ 99 ods. 2 zákona).
2. Obec počas kalendárneho roka (od 1.1. až po 31.12.) vedie štatistiku pri zadávaní jednotlivých zákaziek, aby v úhrne neboli prekročené limity stanovené v tejto smernici a v zákone o verejnom obstarávaní.
3. Obec v súlade s rozpočtom obce na príslušný kalendárny rok spracuje harmonogram verejného obstarávania, ktorý obsahuje najmä tieto údaje:
  - a) názov predmetu zákazky
  - b) určenie predpokladaného rozpočtového nákladu

- c) predpokladaný termín realizácie zákazky
  - d) určenie termínu na vyhlásenie jednotlivých zákaziek
- Harmonogram verejného obstarávania obec spracuje do 30 dní od schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom na daný kalendárny rozpočtový rok.

## ČI. IV

### Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Postupy vo verejnom obstarávaní sú:
  - a) verejná súťaž
  - b) užšia súťaž
  - c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
  - d) súťažný dialóg.
2. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:
  - a) nadlimitná
  - b) podlimitná
3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
4. Nadlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
5. Podlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit určený podľa ods. 4 tohto článku a ide o zákazku:
  - a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu s výnimkou potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 EUR bez DPH,
  - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je:
    - 1) rovnaká alebo vyššia ako 20 000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo

- 2) rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- c) na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 40 000 EUR bez DPH.
6. Na zákazky do finančného limitu 20.000 EUR bez DPH pri tovaroch a službách, 30.000 EUR bez DPH pri stavebných prácach a 40.000 EUR bez DPH pri potravinách sa použijú ustanovenia § 9 ods.9 zákona.
7. V prechodnom období, t.j. od 01.07.2013 do zriadenia elektronického trhoviska všetky zákazky (tovary, stavebné práce alebo služby) bežne dostupné na trhu aj nie bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako
- a) 20.000 EUR bez DPH pri tovare (okrem potravín) a službe,  
b) 30.000 EUR bez DPH pri stavebných prácach a  
c) 40.000 EUR bez DPH ak ide o tovar, ktorým sú potraviny pre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol v prechodnom období nasledovne obstarávať:
- a) tovary, služby, práce a potraviny v hodnote od 1.000 EUR bez DPH do ..... (napr. 3.000 EUR bez DPH) vrátane, obec obstaráva
- 1) prieskumom trhu formou internetu, letákov a pod.  
2) výzvou na predkladanie ponúk, ktorú obec zverejní na webovej stránke v PROFILE verejného obstarávateľa
- b) tovary a služby v hodnote od .....EUR do 20.000 EUR bez DPH, práce v hodnote od .....EUR do 30.000 EUR bez DPH a potraviny v hodnote od .....EUR do 40.000 EUR bez DPH obec obstaráva
- 1) prieskumom trhu výberom najvhodnejšieho dodávateľa vyzvaním minimálne troch uchádzačov na predloženie ponuky a vyhodnotením formou záznamu z prieskumu trhu  
2) výzvou na predkladanie ponúk, ktorú obec zverejní na webovej stránke v PROFILE verejného obstarávateľa spolu s návrhom zmluvy
8. Obec na základe prieskumu trhu sleduje výber najvhodnejšieho dodávateľa tovaru, poskytovateľa služby, zhotoviteľa prác a



dodávateľa potravín pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín.

9. Obec použije systém elektronického verejného obstarávania – elektronickú aukcia pri všetkých obstarávaníach s predpokladanou hodnotou zákazky od .....EUR bez DPH. Udelenie výnimky nepoužitia elektronickej aukcie schvaľuje starosta obce.

## **Čl. V**

### **Profil verejného obstarávateľa**

1. Obec ako verejný obstarávateľ pri každej zákazke, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1.000 EUR bez DPH je povinná zverejniť na svojom webovom sídle v profile verejného obstarávateľa zadávanie takej zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním.
2. Ak pôjde o časovú tieseň z dôvodu mimoriadnej udalosti, ktorú verejný obstarávateľ nespôsobil a ktorú nemohol predvídať, zverejní zadanie takej zákazky najneskôr v deň jej zadania.
3. Obec ako verejný obstarávateľ v súlade s § 21 ods. 2 zákona je povinná oznámiť na webovom sídle obce v profile verejného obstarávateľa správu o zákazke na zhotovenie prác, dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, a to najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy.
4. Za splnenie povinností obce podľa tohto článku zodpovedajú osoby zodpovedné za vedenie procesu verejného obstarávania k danej zákazke.

## **Čl. VI**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Na vzťahy neupravené touto smernicou sa použijú ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
2. Všetci zamestnanci obce sú povinní dodržiavať túto smernicu.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom .....

V ..... dňa .....

starosta obce

Príloha č. 1:

**Harmonogram verejného obstarávania na rok .....**

<b>Predmet obstarávania</b>	<b>Predpokladaný rozpočtový náklad</b>	<b>Predpokladaný termín realizácie predmetu</b>	<b>Predpokladaný termín verejného obstarávania</b>	<b>Zodpovedná osoba pre proces verejného obstarávania</b>

Príloha č. 2:

**Evidencia zákaziek s hodnotou nad 1000 EUR bez DPH (tovary, služby, práce)**

<b>P. č.</b>	<b>Predmet obstarávania</b>	<b>Identifikácia úspešného uchádzača</b>	<b>Hodnota zákazky</b>

## Profil verejného obstarávateľa

Identifikačné údaje:

Názov organizácie :	Obec .....
Sídlo:	Obecný úrad v .....
IČO:	.....
DIČ:	.....
Štatutárny zástupca:	....., starosta obce
Webové sídlo:	.....

### **Profil:**

Obec ..... je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, poskytovanie služieb, uskutočnenie stavebných prác realizuje verejný obstarávateľ v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.

Verejné obstarávanie podľa schváleného harmonogramu verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa opodstatnených požiadaviek zabezpečujú odborne spôsobilé osoby na verejné obstarávanie v spolupráci s jednotlivými zamestnancami podľa vnútornej Smernice upravujúcej postup pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.

Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, služieb a stavebných prác aj s využitím elektronickej aukcie. Všetky oznámenia používané vo verejnom obstarávaní sú zverejňované v Úradnom vestníku Európskej únie, vo Vestníku verejného obstarávania a vo svojom „ Profile verejného obstarávateľa“.

## Výzva na predloženie ponuky k zákazke

Obec ..... ako verejný obstarávateľ Vás vyzýva v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predloženie ponuky za účelom výberu zhotoviteľa prác / dodávateľa tovaru / poskytovateľa služby na predmet zákazky:

### Názov zákazky:

.....

### Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec .....

Adresa : Obecný úrad v .....

IČO: .....

DIČ: .....

Kontaktná osoba: .....

### Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky bude .....

### Rozsah plnenia:

.....

### Miesto plnenia:

.....

### Termín realizácie:

.....

### Predpokladaná hodnota zákazky:

.....EUR bez DPH

### Podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť .....  
 (napr. platný doklad uchádzača o oprávnení výkonu podnikateľskej činnosti v oblasti stavebných prác, ú alebo platný doklad uchádzača na výkon odborných prehliadok vyhradených technických zariadení ..... (postačuje fotokópia oprávnenia))

Náležitosti ponuky:

Ponuka bude predložená ako celková cena určená na EUR, ktorá bude uvedená bez DPH, výška DPH, cena vrátane DPH alebo cenu s uvedením, že uchádzač nie je platca DPH.

Lehota na predloženie ponuky:

Ponuku je možné predložiť do .....(dátum) do .....hod. s označením „.....– neotvárať“.

Ponuku možno predložiť v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke poštovou zásielkou alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na adresu: Obec ....., Obecný úrad v ....., alebo elektronicky na mailovú adresu: .....

Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude ponuka prijatá, v prípade takto doručenej písomnej ponuky bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

najnižšia cena v EUR vrátane DPH

Uchádzač, ktorého ponuka splní podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa a bude mať najnižšiu cenu, bude vyhodnotená ako úspešná. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.

Typ zmluvy:

.....

(zmluva na poskytnutie služby, zmluva na dodanie tovaru, zmluva zhotovenie prác)

Zmluvné podmienky:

- fakturácia bude vykonaná po plnení v celom rozsahu
- návrh zmluvy vypracuje uchádzač / verejný obstarávateľ

Dôvody na zrušenie verejného obstarávania:

- nebola predložená ani jedna ponuka
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky „Výzvy“
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola „Výzva“ zverejnená

VZOR

**Potvrdenie o zverejnení výzvy**

**Potvrdenie o zverejnení výzvy**

Obec ..... ako verejný obstarávateľ v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zverejnila na webovom sídle obce (internetovej stránke www.....) od ..... do ..... v časti „Profil verejného obstarávateľa“

výzvu na predloženie ponuky na zhotovenie prác / dodanie tovaru / poskytnutie služby k zákazke s názvom: „.....“

V ..... dňa .....

starosta obce

VZOR

**Odôvodnenie postupu verejného obstarávateľa**  
*(havarijná situácia)*

Obec ..... ako verejný obstarávateľ v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a to z dôvodu .....(napr. havarijná situácia strechy a pod.)

zverejnila dňa ..... na webovom sídle obce (internetovej stránke www.....) v časti „Profil verejného obstarávateľa“

zákazku s názvom: „.....“

V ..... dňa .....

starosta obce

VZOR  
**Záznam o vykonaní prieskumu trhu**

**Záznam z prieskumu trhu:**

1. Predmet zákazky – zhotovenie prác / dodanie tovaru / poskytnutie služby:  
.....
2. Označenie verejného obstarávateľa:  
Názov: Obec .....
- Adresa: Obecný úrad v .....
- IČO: .....
- DIČ: .....
3. Opis predmetu zákazky:  
.....
4. Predpokladaná hodnota zákazky:  
..... EUR bez DPH
5. Lehota dodania predmetu zákazky:  
do .....
6. Miesto dodania predmetu zákazky:  
.....
7. Forma vykonaného prieskumu trhu:
  - a) písomné výzvy verejného obstarávateľa
  - b) elektronická výzva zverejnená na profile verejného obstarávateľa, webové sídlo www.....
8. Lehota na predloženie ponuky:  
do .....(dátum) do .....hod.  
poštovou zásielkou alebo osobne na adresu:  
....., alebo  
elektronicky na mailovú adresu: .....
9. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:  
najnižšia cena vrátane DPH



10. Podmienky účasti:

.....

11. Záznam z prieskumu:

1. <i>Názov firmy (adresa)</i>		
<i>Tovar, služba, práce</i>	<i>Cena spolu s DPH</i>	<i>Forma prieskumu</i>
2. <i>Názov firmy (adresa)</i>		
<i>Tovar, služba, práce</i>	<i>Cena spolu s DPH</i>	<i>Forma prieskumu</i>
3. <i>Názov firmy (adresa)</i>		
<i>Tovar, služba, práce</i>	<i>Cena spolu s DPH</i>	<i>Forma prieskumu</i>

Pre nákup tovaru, poskytnutie služby, zhotovenia práce je odporúčaný ako úspešný a víťazný uchádzač:

.....  
Uchádzač splnil podmienky účasti podľa výzvy.

Prieskum trhu vykonali :

Čestne prehlasujeme, že sme dňa ..... vykonali záznam prieskumu trhu, pričom ceny u jednotlivých uchádzačov odpovedajú ponúkaným cenám v uvedenom dni v zmysle predložených cenových ponúk.

V ..... dňa .....

.....

*podpisy osôb  
vykonávajúcich prieskum*

S prieskumom trhu a výberom súhlasím:

V ..... dňa .....

.....

*starosta obce*

## Oznámenie o vyhodnotení zákazky

### Obec Zemplínska Nová Ves

*Novicom s. r. o.*  
Slivník 61  
076 12 Slivník

V Zemplínskej Novej Vsi, dňa: 24.9.2014

Vec

#### **Oznámenie o vyhodnotení zákazky**

Obec Zemplínska Nová Ves ako verejný obstarávateľ na základe výzvy na predloženie ponuky *list zo dňa 9.9.2014*, a Vami predloženej ponuky zo dňa 19.9.2014 Vám oznamuje, že Vaša ponuka ako uchádzača na zhotovenie prác s názvom: „Kultúrny dom- Zemplínsky Klečenov- Zateplenie, výmena okien a dverí“

bola vyhodnotená ako úspešná a víťazná.

Následne bude s Vami ako úspešným uchádzačom uzatvorená príslušná zmluva, ktorý návrh vypracuje verejný obstarávateľ.

S pozdravom

Michal Šlepkovský  
starosta obce

## Oznámenie o vyhodnotení zákazky

### Obec zemplínska Nová Ves

*Stavoservis, spol. s r. o.  
Družstevná č. 195  
076 11 Plechotice*

*V Zemplínskej Novej Vsi, dňa 24.9.2014*

Vec

### **Oznámenie o vyhodnotení zákazky**

Obec Zemplínska Nová Ves ako verejný obstarávateľ na základe výzvy na predloženie ponuky *list* zo dňa 9.9.2014, a Vami predloženej ponuky zo dňa 19.9.2014 Vám oznamuje, že Vaša ponuka ako uchádzača na zhotovenie prác s názvom: „ kultúrny dom- Zemplínsky Klečenov- Zateplenie, výmena okien a dverí“

nebola úspešná.

S pozdravom

Michal Šlepkovský  
starosta obce

*vzor*  
**Oznámenie o vyhodnotení zákazky**  
*(vylúčený uchádzač)*

**Obec ....., Obecný úrad v .....**

*názov a adresa  
uchádzača*

*V ..... dňa .....*

Vec

**Oznámenie o vyhodnotení zákazky**

Obec ..... ako verejný obstarávateľ na základe výzvy na predloženie ponuky (*list zo dňa ....., mail zo dňa .....*) a Vami predloženej ponuky zo dňa ..... Vám oznamuje, že Vaša ponuka ako uchádzača na zhotovenie prác / dodanie tovaru / poskytnutie služby s názvom: „.....“

bola vylúčená a nebola hodnotená.

nakoľko ste nespĺnili podmienky verejného obstarávateľa určené vo výzve, a to .....

*(napr. nepredložili ste platný doklad o oprávnení výkonu podnikateľskej činnosti v oblasti realizácie stavebných prác .....a pod.)*

S pozdravom

starosta obce

*vzor*  
**Predloženie zmluvy na podpis**  
*(v zmysle vyhodnotenia ponúk)*

**Obec ....., Obecný úrad v .....**

*názov a adresa  
uchádzača*

V ..... dňa .....

*Vec*

**Predloženie zmluvy na podpis**

Obec ..... ako verejný obstarávateľ Vám na základe vyhodnotenia zákazky na zhotovenie prác (dodanie tovaru, poskytnutie služby) s názvom : ..... a v súlade s Vami predloženou ponukou zo dňa ..... zasiela na podpis zmluvu v 2 rovnopisoch.

Po podpise Vás žiadame 1 vyhotovenie zmluvy vrátiť späť.

S pozdravom

starosta obce

*vzor*  
**Správa o zákazke**

**Správa o zákazke:**

Obec ..... ako verejný obstarávateľ v súlade s § 21 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

oznamuje na webovom sídle obce (internetovej stránke [www.....](#)) v časti „Profil verejného obstarávateľa“ správu o zákazke na zhotovenie prác / dodanie tovaru / poskytnutie služby:

Predmet zákazky: .....

Víťazný uchádzač: *obchodné meno*  
*sídlo*  
*IČO*

Cena vrátane DPH: .....EUR

Typ zmluvy: .....

Dátum uzatvorenia zmluvy: .....

*vzor*  
**Zmluva na dodanie tovaru**

*Zmluvné strany:*

**Objednávateľ:** Obec .....

so sídlom: .....

zastúpenie: ....., starostom obce

IČO : .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu : .....

**Dodávateľ:** obchodné meno: .....

sídlo: .....

zastúpenie: .....

IČO: .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

**Čl. 1**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je dodanie tovaru:  
.....
2. Všetky práce a služby súvisiace s dodávkou predmetu zmluvy vrátane dovozu sú zahrnuté v cene určenej touto zmluvou.



## **Čl. 2**

### **Čas a miesto plnenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do .....
2. Dodávateľ zodpovedá za dodržanie termínu dodávky podľa ods. 1/ a zaväzuje sa na vlastné náklady dodať objednávateľovi predmet plnenia v príslušnom a objednanom rozsahu a kvalite.
3. Predmet zmluvy (tovar) bude dodaný objednávateľovi na miesto: .....

## **Čl. 3**

### **Cena**

Cena za dodanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je určená v súlade s ponukou dodávateľa zo dňa ..... vo výške .....EUR (slovom: .....eur).

## **Čl. 4**

### **Platobné podmienky**

1. Objednávateľ neposkytuje zálohovú platbu.
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu na základe doručenej faktúry. Splatnosť tejto faktúry je ..... dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje odpísanie finančnej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
3. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po podpísaní dodacieho listu objednávateľom.
4. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu.
5. Dodaný predmet plnenia sa stáva majetkom objednávateľa dňom uhradenia jeho kúpnej ceny.
6. Nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy prechádza na objednávateľa okamihom prevzatia tovaru objednávateľom.

## **Čl. 5**

### **Záručná doba**

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných platných právnych predpisov a v zmysle tejto zmluvy po stránke jeho úplnosti, prevádzkovej spôsobilosti a spoľahlivosti v záručnej dobe v nasledovnej dĺžke

.....mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania dodacieho listu objednávateľom.

2. Dodávateľ sa zaväzuje počas záručnej doby bezplatne odstrániť vady zistené na predmete plnenia do .....hodín od ich nahlásenia dodávateľovi.
3. V prípade, že vada nebude odstránená v čase podľa predchádzajúceho odseku dodávateľ zabezpečí bezplatne náhradný tovar.
4. V prípade, že dodaný tovar znehodnotí alebo inak poškodí alebo obmedzí zariadenie objednávateľa, uhradí dodávateľ náklady servisného zásahu.
5. Záručné povinnosti dodávateľa sa nevzťahujú na poškodenie neodborným zásahom zo strany obsluhy objednávateľa a na vady a poruchy spôsobené úmyselným poškodením alebo zásahom treťou osobou.

## **Čl. 6**

### **Sankcie**

1. V prípade nedodržania termínu dodania predmetu zmluvy je dodávateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu .....% zo zmluvnej ceny objednaného tovaru za každý deň omeškania. Dodávateľ nie je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak preukáže, že omeškanie bolo spôsobené konaním alebo nekonaním na strane objednávateľa.
2. V prípade, že objednávateľ neuhradí cenu plnenia, resp. jej časť riadne a včas, je povinný zaplatiť dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške .....% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. V prípade nedodržania ustanovenia čl. 5 ods. 2, uhradí dodávateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu .....% z ceny zariadenia v poruche (vrátane DPH) za každý začatý deň omeškania.
4. Povinná zmluvná strana sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu do .....dní odo dňa výzvy oprávnenej zmluvnej strany.

## **Čl. 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v ..... rovnopisoch, z ktorých dodávateľ obdrží ..... vyhotovenia a objednávateľ ..... vyhotovenia.
2. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne

potvrdené a podpísané zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky musia byť vyhotovené v rovnakom počte ako táto zmluva.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení
  - a) Obec ..... zverejní na webovom sídle obce, alebo
  - b) ak zmluva nie je zverejnená podľa písm. a) tohto ods. do 7 dní odo dňa jej uzatvorenia, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
6. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Obec vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
7. Dodávateľ vyjadruje podpisom tejto zmluvy súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov v rozsahu, v akom sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú osoby oprávnené v mene zmluvných strán konať.

V ..... dňa .....

**odávateľ**

**objednávateľ**

Obec .....  
zastúpená starostom obce

*vzor*  
**Zmluva na poskytnutie služby**

*Zmluvné strany*

**Objednávateľ:** Obec .....

so sídlom: .....

zastúpenie: ....., starostom obce

IČO : .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu : .....

  

**Poskytovateľ:** obchodné meno: .....

sídlo: .....

zastúpenie: .....

IČO: .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

**Čl. I**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie služby – .....  
(ďalej len „služba“).
2. Poskytnutie služby zahŕňa .....

**Čl. II**

### **Doba plnenia**

Poskytovateľ služby sa zaväzuje poskytnúť službu bližšie špecifikovanú v čl. I najneskôr do .....

### **Čl. III**

#### **Práva a povinnosti poskytovateľa služby**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu s najvyššou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávateľa a v zmysle všetkých dotknutých právnych predpisov a platných noriem.
2. Poskytovateľ služby zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je vypracovaný podľa podmienok zmluvy a bude spĺňať zákonom stanovené podmienky.
3. Poskytovateľ služby má právo na odmenu, ktorá je určená dohodou zmluvných strán podľa čl. V tejto zmluvy.

### **Čl. IV**

#### **Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi služby všetku súčinnosť potrebnú na riadne poskytnutie služby podľa tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný zaplatiť dohodnutú odmenu v stanovenej lehote na základe faktúry vystavenej poskytovateľom služby.

### **Čl. V**

#### **Cena služby**

Cena predmetu zmluvy bližšie špecifikovaného v čl. I je určená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s ponukou poskytovateľa zo dňa ..... v celkovej cene služby vrátane DPH vo výške .....EUR (slovom: .....eur s DPH).

### **Čl. VI**

#### **Platobné podmienky**

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za poskytnutie služby na základe doručenej faktúry v lehote splatnosti.
2. Splatnosť tejto faktúry je najmenej .....dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje odpísanie finančnej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

3. Faktúra môže byť vystavená poskytovateľom služby najskôr po riadnom a včasnom poskytnutí služby jej protokolárnym odovzdaním a faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu.

### **Čl. VII**

#### **Sankcie**

1. V prípade neposkytnutia služby v lehote dohodnutej podľa čl. II tejto zmluvy sa poskytovateľ služby zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške .....% za každý deň omeškania. Objednávateľ si zároveň vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, ak takéto omeškanie presiahne .....kalendárnych dní. Odstúpením od zmluvy sa ruší zmluva od počiatku.
2. V prípade, že objednávateľ neuhradí cenu plnenia, resp. jej časť riadne a včas, je povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške .....% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

### **Čl. VIII**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v ..... rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží ..... vyhotovenia a objednávateľ ..... vyhotovenia.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k zmluve je možné urobiť len písomným dodatkom, potvrdeným obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je uzatvorená a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou SR.
5. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení
  - a) Obec ..... zverejní na webovom sídle obce, alebo
  - b) ak zmluva nie je zverejnená podľa písm. a) tohto ods. do 7 dní odo dňa jej uzatvorenia, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
6. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).

7. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Obec vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
8. Poskytovateľ vyjadruje podpisom tejto zmluvy súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov v rozsahu, v akom sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú osoby oprávnené v mene zmluvných strán konať.

V ..... dňa .....

**poskytovateľ**

**objednávateľ**

Obec .....

zastúpená starostom obce

## Zmluva na uskutočnenie prác

### Zmluvné strany:

**Objednávateľ:** Obec .....

so sídlom: .....

zastúpenie: ....., starostom obce

IČO : .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu : .....

**Zhotoviteľ:** obchodné meno: .....

sídlo: .....

zastúpenie: .....

IČO: .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

### Čl. 1

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je uskutočnenie prác (zhotovenie diela): ..... podľa ponuky doručenej objednávateľovi dňa ....., ktorá určuje charakteristiku prác a je prílohou tejto zmluvy.
2. Zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje vyhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, na vlastné náklady a objednávateľ sa zaväzuje vykonané bezvadné dielo prevziať



a zaplatiť cenu za vykonanie diela uvedenú v čl. III tejto zmluvy. Pre odovzdanie a prevzatie platia podmienky dohodnuté v tejto zmluve.

3. Miestom uskutočnenia prác je: .....

## Čl. 2

### Lehoty realizácie

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných termínoch:

- a) termín zahájenia prác: do .....dní od podpisu zmluvy  
b) termín ukončenia prác: do .....

## Čl. 3

### Cena diela

1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. I tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhláškou č. 87/1996 Z.z. a je doložená zhotoviteľom položkovitým ocenením uvedeným v cenovej ponuke zhotoviteľa zo dňa .....
2. Cena za zhotovenie celého diela podľa článku I. činí :
  - cena spolu bez DPH za všetky práce a dodávky .....EUR
  - hodnota DPH (20%) .....EURCena celkom vrátane DPH .....EUR  
(slovom: .....) )
3. Cena obsahuje všetky náklady a zisk zhotoviteľa, nevyhnutné k riadnemu a včasnému zrealizovaniu diela. Rovnako tak cena obsahuje aj predpokladané náklady vzniknuté vývojom cien v národnom hospodárstve a to až do doby ukončenia diela podľa zmluvy do stavu schopného kolaudácie diela.
4. Rozpočet prác vrátane výkazu výmer spracovaný zhotoviteľom je súčasťou zmluvy. Slúži k preukázaniu objemu vykonaných prác a kvalitatívneho obsahu prác.
5. Dohodnutá cena podľa článku 3 sa zmení len v prípade zvýšenia dohodnutého rozsahu predmetu zmluvy po vzájomnom odsúhlasení zmluvnými stranami.

## Čl. 4

### Platobné podmienky

1. Podkladom pre úhradu ceny predmetu zmluvy bude faktúra vystavená zhotoviteľom v troch rovnopisoch na základe

preberacieho protokolu potvrdeného obidvomi zmluvnými stranami po odovzdaní predmetu zmluvy podľa čl. 1.

2. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu uvedenú čl. 3 ods. 2 tejto zmluvy v lehote splatnosti najmenej .....dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej zhotoviteľom.
3. Faktúra musí mať všetky náležitosti daňového dokladu.

## **Čl. 5**

### **Vykonávanie diela**

1. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť dielo včas a riadne.
2. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy (Stavebný zákon č. 50/76 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov), technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených zamestnancov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej alebo verejnej správy.
3. Počas doby realizácie diela je zhotoviteľ zodpovedný za všetky škody, ktoré sa na zhotovovanej veci vyskytnú okrem nasledovných rizík:
  - vojna /či už vyhlásená alebo nie/, invázia, činy cudzích nepriateľov
  - povstanie, revolúcia, rebélie, vojenský puč, násilné prevzatie moci, alebo občianska vojna
  - radiácia, kontaminácia rádioaktivitou z nukleárnych palív a nukleárnych odpadov z rádioaktívnych toxických výbušnín, alebo z ďalších nebezpečných vlastností akýchkoľvek nukleárnych explozívnych zariadení alebo nukleárnych komponentov
  - násilnosť, všeobecný rozvrat, pokiaľ sa netýkajú len zamestnancov zhotoviteľa alebo podzhotoviteľov v súvislosti s vykonávanými prácami
  - škôd spôsobených chybným návrhom, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá
  - účinky prírodných síl, ktoré sa nedali predvídať a neboli preto proti nim zhotoviteľom vykonané zodpovedajúce opatrenia.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za uplatnené sankcie orgánov a organizácií súvisiace s výstavbou predmetu zmluvy.

5. Zhotoviteľ vypracuje stavenisko do .....dní po riadnom ukončení a odovzdaní diela.
6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že miesto realizácie diela je mu známe na základe tvaromiestnej obhliadky, pri ktorej nezistil žiadne zjavné prekážky brániace alebo sťažujúce realizáciu diela v dohodnutom termíne a v dohodnutej kvalite.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje udržiavať na pracoviskách poriadok a čistotu, odstrániť na svoje náklady všetky nečistoty a odpady vzniknuté v súvislosti s výkonom prác a dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

## **Čl. 6**

### **Prerušenie a zastavenie prác**

1. Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť práce v týchto prípadoch:
  - a) pokračovanie v prácach by spôsobilo v ďalšom období škodu, alebo by bola ohrozená bezpečnosť pri práci.
  - b) v prípade uvedenom v § 551 odst.1/ pri platnosti ods. 3 Obchodného zákonníka.
2. Objednávateľ je oprávnený zastaviť stavebné práce v týchto prípadoch:
  - a) pokračovanie v prácach by spôsobilo v ďalšom období škodu, alebo by bola ohrozená bezpečnosť pri práci.
  - b) obe zmluvné strany môžu žiadať o prerušenie a zastavenie prác, aj z iných dôvodov ako sú uvedené vyššie, avšak v plnom rozsahu zodpovedajú za škody týmto spôsobené.
  - c) pri zastavení alebo prerušení prác je zhotoviteľ povinný urobiť také úpravy alebo opatrenia, ktoré dovedú dielo do stavu minimalizujúceho škody na ňom spôsobené. Náklady v plnom rozsahu na tieto úpravy nesie strana, z ktorej viny boli práce zastavené alebo prerušené.

## **Čl. 7**

### **Záručná doba**

Záručná doba je .....mesiacov a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni prevzatia diela jeho písomným protokolárnym prevzatím.

## **Čl. 8**

### **Odstúpenie od zmluvy**

Pre odstúpenie od zmluvy platia § 345-351 Obchodného zákonníka.

## **Čl. 9**

### **Náhrada škôd a nákladov**

Pri uplatnení úhrady škôd a nákladov sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 373-386 Obchodného zákonníka.

### **Čl. 10**

#### **Riešenie sporov**

Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy obligátne formou zmieru prostredníctvom štatutárnych zástupcov zmluvných strán. V prípade, že spor nevyrieši zmierom, je oprávnená hociktorá zo zmluvných strán požiadať o rozhodnutie sporu príslušný súd.

### **Čl. 11**

#### **Zmluvné pokuty**

1. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za omeškanie so splnením:
  - a) za neukončenie diela podľa čl. I. vo výške .....% z ceny diela za každý začatý deň omeškania, ktorá sa od .....dňa omeškania vrátane zvyšuje na .....%. V prípade omeškania zhotoviteľa o viac ako .....dní vzniká právo objednávateľa od zmluvy odstúpiť
  - b) za omeškanie s odstránením väd a nedorobkov zistených pri preberacom konaní vo výške .....EUR za každý deň omeškania
  - c) vypratania staveniska vo výške .....EUR za každý deň omeškania.
2. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania za nezaplatenie faktúry v zmluvnom termíne vo výške .....% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

### **Čl. 12**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v .... rovnopisoch, z toho ..... vyhotovenia pre zhotoviteľa a ..... vyhotovenia pre objednávateľa.
2. Meniť alebo dopĺňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch

zmluvných strán. Dodatky musia byť vyhotovené v rovnakom počte ako táto zmluva.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
4. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení
  - a) Obec ..... zverejní na webovom sídle obce, alebo
  - b) ak zmluva nie je zverejnená podľa písm. a) tohto ods. do 7 dní odo dňa jej uzatvorenia, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
6. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Obec vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
7. Zhotoviteľ vyjadruje podpisom tejto zmluvy súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov v rozsahu, v akom sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú osoby oprávnené v mene zmluvných strán konať.

V ..... dňa .....

**zhotoviteľ**

**objednávateľ**

Obec .....

zastúpená starostom obce