



Obec Zemplínska Nová Ves

Hlavná 182/51

07616 Zemplínska Nová Ves

# VÝBEROVÉ KONANIE NA PRACOVNÉ MIESTO

Obec Zemplínska Nová Ves vypisuje výberové konanie na funkciu

## Referent / Referentka obecného úradu

Záujemca, resp. záujemkyňa o pracovné miesto „Referent/Referentka OcÚ Zemplínska Nová Ves“ obce Zemplínska Nová Ves zašle e-mailom na adresu [o.ouznves@gmail.com](mailto:o.ouznves@gmail.com), poštou alebo osobne odovzdá písomnú žiadosť s predpísanými prílohami (viď požadované doklady)

**do 18.7.2023 do 15.00 hod**

do kancelárie obecného úradu Zemplínska Nová Ves, Hlavná 182/51, 076 16 Zemplínska Nová Ves v uzatvorenej obálke označenej „**Výberové konanie – referent“ – NEOTVÁRAŤ**

**Miesto výkonu práce:** Obecný Úrad Zemplínska Nová Ves, Hlavná 182/51,  
076 16 Zemplínska Nová Ves

**Pracovný vzťah :** trvalý pracovný pomer (TPP), plný úväzok

**Termín nástupu:** od 1.8.2023

**Otváranie obálok:** 19.7.2023.

Kontaktovať si dovoľujeme len vybraných uchádzačov v čase od 20.7.2023 do 24.7.2023.

### Požiadavky :

- minimálne ukončené úplné stredné vzdelanie s maturitou, ekonomické zameranie výhodou,
- profesijný životopis v slovenskom jazyku s prehľadom doterajšej praxe a pozícií,
- motivačný list v slovenskom jazyku,
- súhlas so spracovaním osobných údajov,
- čestné prehlásenie žiadateľa o číslom registri trestov,
- znalosť PC – Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint),
- komunikatívnosť, proaktívny prístup k riešeniu úloh a chuť neustále sa vzdelávať,
- znalosť základných noriem samosprávy, resp. účtovníctva,

# Obec Zemplínska Nová Ves

Hlavná 182/51

07616 Zemplínska Nová Ves

- znalosť základov spracovávania miezd,
- príjemné vystupovanie, schopnosť pracovať v tíme,
- komunikatívnosť, zodpovednosť

## **Náplň práce :**

### *a) Mzdová oblasť:*

- spracovávanie miezd zamestnancom obce,
- zabezpečovanie činností súvisiacich so vznikom, zmenou a ukončením pracovného pomeru v podmienkach obce v súlade so Zákonníkom práce a zákonmi o výkone prác vo verejnom záujme,
- zabezpečovanie komplexnej administratívnej agendy so zdravotnými poisťovňami, sociálnou poisťovňou a úradom práce (odhlášky, prihlášky, ostatné žiadosti ....),
- posudzovanie platového zatriedenia zamestnancov obce,
- vedenie a archivácia personálnych spisov zamestnancov obce a zodpovednosť za ich úplnosť a kompletnosť,
- spracovávanie prehľadov o dochádzke, výkazov a štatistík v personálnej oblasti v súvislosti s evidenciou dochádzky

### *b) Ekonomická oblasť:*

- vykonávanie komplexného účtovníctva obce, zostavenie účtovných, štatistických výkazov a účtovných závierok,
- priebežné sledovanie a plnenie pohľadávok a záväzkov obce,
- vyhotovovanie záverečného účtu a výročnej správy obce,
- vedenie pokladne,
- spracovávanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov,
- archivácia účtovných dokladov,
- spracovávanie podkladov k návrhu rozpočtu a tiež k stavu čerpania rozpočtu obce,
- zabezpečovanie poistenia majetku obce,
- spracovávanie dodávateľských faktúr a evidenciu faktúr, kontrola vecnej správnosti faktúr

### *c) Ostatné činnosti:*

- osvedčovanie listín a podpisov pre občanov obce,
- vedenie evidencie všeobecne záväzných nariadení obce, ich zmien a doplnkov,
- spracovávanie materiálov pred a po rokovaní obecného zastupiteľstva a zapisovanie zápisnice z rokovaní obecného zastupiteľstva,
- zverejňovanie predpisov obce na úradnej tabuli a webovom sídle obce v súlade a v rozsahu platnej právnej úpravy

## **Obec Zemplínska Nová Ves**

Hlavná 182/51

07616 Zemplínska Nová Ves

### **Platové podmienky :**

- plat bude stanovený v zmysle platnej Stupnice platových taríf podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v závislosti od dĺžky započítanej praxe a dosiahnutého vzdelania a výšky priznaných príplatkov
- **minimálne na úrovni 950 €**
- súčasťou finančného hodnotenia je priestor na individuálne osobné hodnotenie za odvedenú prácu

### **Zamestnanecké benefity :**

- možnosť navštevovať vzdelávacie kurzy a školenia počas celého roka,
- mimoriadne odmeny za proaktívne vykonanú prácu nad rámec,
- III. pilier dôchodkového sporenia,
- príspevok na stravu a pitný režim,
- 5 dni dovolenky navyše,
- teambuilding,
- bonus pri špeciálnej príležitosti

Zverejnené na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce Zemplínska Nová Ves dňa 4.7.2023

Ing. Kamil Bodnár  
starosta obce Zemplínska Nová Ves