

Stanovy
oblastnej organizácie cestovného ruchu
(ďalej len "stanovy")
„Zemplínska oblastná organizácia cestovného ruchu“
(v skratke „ZOOOCR“)

Preambula

„Zemplínska oblastná organizácia cestovného ruchu je oblastná organizácia cestovného ruchu založená podľa § 13 a násl. zákona 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a propagáciu cestovného ruchu a na vytváranie podmienok rozvoja cestovného ruchu na území Dolného Zemplína a Zemplínskej šíravy s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov.

Čl. I.

Názov a sídlo oblastnej organizácie cestovného ruchu

1. Názov organizácie je:

Názov : „**Zemplínska oblastná organizácia cestovného ruchu**“

Skratka: „**ZOOOCR**“

2. Sídлом organizácie je Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
(ďalej už len „organizácia“)

Čl. II.

Predmet činnosti

1. Organizácia je právnickou osobou založenou podľa § 13 a násl. zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Dolného Zemplína a Zemplínskej šíravy významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu.
2. Za týmto účelom organizácia vykonáva predovšetkým tieto činnosti:
 - a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
 - b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí,
 - c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
 - d) spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
 - e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
 - f) spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
 - g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
 - h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
 - i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
 - j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja

CR Dolného Zemplína, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja zakladajúcich členov a národnej koncepcie cestovného ruchu Košického samosprávneho kraja

k) v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území,

l) iniciuje a zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,

m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,

n) aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,

o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,

p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,

r) predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,

s) realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie,

t) tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimediálne propagačné materiály Dolného Zemplína ako destinácie cestovného ruchu,

u) tvorí pozitívny obraz Dolného Zemplína ako cieľového miesta cestovného ruchu,

v) koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Dolného Zemplína s dopytom zo zahraničia,

w) zabezpečuje účasť destinácie Dolný Zemplín na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,

x) zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,

y) tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu pôsobiacich na území Dolného Zemplína,

z) poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijno-poznávacie cesty po Dolnom Zemplíne pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,

aa) spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území Dolného Zemplína, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí, Košickým samosprávnym krajom

bb) spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,

cc) zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom

Čl. III. Členovia organizácie

1. Zakladajúcimi členmi organizácie sú:

a) Mesto Michalovce, obec Vinné, obec Kaluža, obec Klokočov, obec Suché (ďalej len „obec“),

b) Právnické a fyzické osoby, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území obce na základe prihlášky podľa § 21 ods. 1 zákona - Markos Slovakia s. r. o., Kaluža, Palinsky & Co., spol. s r. o., Michalovce, Glamour Slovakia a.s., prevádzka hotel Glamour, Kaluža, živnostník Pavol Ihnát, Vojenská zotavovňa a hotel Zemplínska šírava, a. s., živnostník Jaroslav Kudroč, živnostník Ján Brecko, V a V, s. r. o. Zemplínska šírava, Kybernetika s. r. o. Košice, prevádzka hotel Poštár Zempl. šírava, TRR centrum Kaluža, s. r. o. (ďalej len „ostatní členovia“) ...

2. Ostatní členovia sa ďalej členia do 4 komôr organizácie v závislosti od ich podnikateľskej, resp. inej ako podnikateľskej činnosti na jej území :

komora č. 1	SAMOSPRÁVA
komora č. 2	POSKYTOVATELIA UBYTOVACÍCH SLUŽIEB - ubytovacie zariadenia (hotely, botely, penzióny a pod. – podľa vyhlášky č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried) POSKYTOVATELIA REŠTAURAČNÝCH A POHOSTINSKÝCH SLUŽIEB - reštaurácie, pohostinstvá (bary, kaviarne, nočné kluby, hudobné kluby, vinárne podobne)
komora č. 3	VINOHRADNÍCTVO A VINÁRSTVO - pestovatelia, producenti a predajcovia vín
komora č. 4	KULTÚRA, RELAX A ATRAKCIE - kultúrne a spoločenské zariadenia, kultúrne pamiatky, športové zariadenia, relaxačné zariadenia, animačné služby, atrakcie CESTOVNÉ KANCELÁRIE, CESTOVNÉ AGENTÚRY, SPRIEVODCOVIA CESTOVNÉHO RUCHU OSTATNÍ ČLENOVIA VŠ, vzdelávacie a výskumné inštitúcie, záujmové združenia, média, novinári píšuci o CR, prevádzkovatelia informačných systémov DOPRAVNÉ SYSTÉMY - dopravcovia, letisko, prístav, autobusová a železničná stanica, dopravný podnik, taxi

3. Začlenenie ostatných členov do jednotlivých komôr sa uskutoční pri založení organizácie a tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto stanov.
4. O začlenení prístupujúcich členov do komory po vzniku organizácie rozhoduje predstavenstvo.

Čl. IV.

Práva a povinnosti členov

1. Práva a povinnosti člena organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov a komôr organizácie a sú rovnaké bez ohľadu na príslušnosť člena ku ktorejkoľvek z komôr.
2. Zakladajúcim členom organizácie sa neposkytujú žiadne výhody oproti členom, ktorí prístupia do organizácie počas jej existencie.
3. Člen organizácie má právo:
 - a) na informácie o činnosti a hospodárení organizácie,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia,
 - c) voliť orgány a byť volený do orgánov organizácie,
 - d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch organizácie,
 - e) upozorňovať orgány organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
 - f) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít organizácie,
 - g) na spoluprácu pri tvorbe ročného plánu aktivít,
 - h) zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách organizácie,
4. Člen organizácie má povinnosť
 - a) dodržiavať tieto stanovy,
 - b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
 - c) dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky,
 - d) poskytovať organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
 - e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
 - f) člen organizácie – obec - najneskôr do konca februára bežného roka zaslať organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok.

Čl. V.

Vznik členstva a prijímanie nových členov

1. O členstvo v organizácii môže na základe prihlášky adresovanej predstavenstvu požiadať aj iná obec, prípadne fyzická a právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na území organizácie.
2. Členom sa stane po splnení podmienok členstva uvedených v odseku 3 a 4 tohto článku, schválení predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov organizácie.
3. Uchádzač o členstvo v organizácii, ktorý je podnikateľským subjektom, musí predstavenstvu spolu s prihláškou predložiť platné oprávnenie na podnikanie nie staršie ako 3 mesiace a čestné prehlásenie, v ktorom uvedie že:
 - a) nebol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie

- reštrukturalizácie, ani sám takýto návrh nepodal a súd nezastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku
- b) nie je v konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní alebo v likvidácii, ani v žiadnom obdobnom konaní podľa právnej úpravy platnej v krajine jeho sídla,
- c) nemá v SR alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- d) nemá v SR alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- e) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním, ani sa voči nemu nevedie trestné konanie za úmyselný trestný čin,
- f) nemá pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obdobnej situácii podľa právnej úpravy platnej v krajine jeho sídla.
4. Uchádzač o členstvo v organizácii, ktorý nie je podnikateľským subjektom, musí predstavenstvu spolu s prihláškou predložiť čestné prehlásenie o skutočnostiach uvedených v bode 3. v rozsahu, v akom sa na neho vzťahujú.
5. Predstavenstvo je oprávnené od uchádzača o členstvo požadovať aj predloženie potvrdení príslušných orgánov osvedčujúce skutočnosti podľa bodu 3, o ktorých uchádzač vydal čestné prehlásenie.
6. Predstavenstvo organizácie je povinné rozhodnúť o prijatí alebo neprijatí uchádzača najneskôr do 30 dní od doručenia prihlášky.
7. Do zoznamu členov organizácie sa zapisuje každý člen organizácie s uvedením nasledovných údajov:
- a.) pri fyzických osobách: meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, kontaktné údaje (tel./mobil, e-mail, web), výška členského príspevku,
- b.) pri právnických osobách: obchodné meno, resp. názov, sídlo, IČO, osoba oprávnená konať menom právnickej osoby, kontaktné údaje (tel./mobil, e-mail, web), výška členského príspevku.

Čl. VI.

Zánik členstva

1. Členstvo v organizácii zaniká dňom výškrtnutia zo zoznamu členov organizácie na základe:
- a) oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z organizácie,
- b) zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby,
- c) vylúčenia člena z organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena organizácie.
2. Organizácia výškrtne člena zo zoznamu členov do 30 dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa bodu 1. Pri zániku členstva podľa bodu 1 písm. a) a c) do 15 pracovných dní písomne oznámi túto skutočnosť výškrtnutému členovi.
3. Výškrtnutý člen nemá nárok na vrátenie členských príspevkov a ani na podiel na majetku nadobudnutom činnosťou organizácie.

Čl. VII.

Členské príspevky a spôsob stanovenia ich výšky

1. O výške členských príspevkov na každý kalendárny rok, spôsobe stanovenia ich výšky a lehote ich splatnosti rozhoduje valné zhromaždenie organizácie uznesením.
2. Pri založení organizácie určí výšku členských príspevkov ustanovujúce valné zhromaždenie.
3. Spôsob stanovenia výšky členského príspevku je nastavený podľa zaradenia člena do komory a do prislúchajúcej skupiny podľa predmetu činnosti, ako je uvedené v tabuľke nižšie. V rámci jednotlivých komôr sú členské príspevky odstupňované nasledovne:
 - Komora číslo 1. paušálne
 - Komora číslo 2. podľa kategórie ubytovacieho zariadenia a počtu izieb
 - Komora číslo 3. paušálne
 - Komora číslo 4. paušálne podľa typu člena, resp. podľa typu poskytovaných služieb/organizovaných aktivít/predmetu činnosti člena.
4. Výšku členského príspevku za každý kalendárny rok schvaľuje pre obec mestské zastupiteľstvo.

Čl. VIII.

Orgány organizácie

1. Orgánmi organizácie sú:
 - a) valné zhromaždenie,
 - b) predstavenstvo,
 - c) dozorná rada,
 - d) výkonný riaditeľ.

Čl. IX.

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšší orgán, ktorý tvoria všetci členovia organizácie.
2. Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie písomne požiadala obec alebo najmenej jedna tretina ostatných členov alebo dozorná rada, zvolá valné zhromaždenie do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti.
3. Termín a program valného zhromaždenia oznamuje členom organizácie predstavenstvo, prostredníctvom písomnej pozvánky najskôr v lehote 15 dní pred dňom konania valného zhromaždenia.
4. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a predseda alebo podpredseda alebo až do ich zvolenia členovia organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
5. Na prijatie uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie o zásadných otázkach podľa bodu 8 je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60% všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60% všetkých ostatných členov.

6. Predseda predstavenstva alebo predsedajúci otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.

7. O priebehu valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica.

8. Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach organizácie, najmä

a) schvaľuje stanovy, volebný, rokovací, kompetenčný a podpisový poriadok, ich zmeny a dodatky,

b) v zmysle týchto stanov volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa,

c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány, ak to určujú stanovy,

d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,

e) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti organizácie (ďalej len "výročná správa"),

f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblasťou organizáciou,

g) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov,

h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom oblastnej organizácie,

i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov oblastnej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,

j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska regionálnych priorít v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky, Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja zakladajúcich členov

k) schvaľuje ročný plán aktivít,

l) vymenúva likvidátora.

9. Fyzická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby. Právnická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom osoby, ktorá má oprávnenie na jej zastupovanie. Pri pochybnosti o existencii a rozsahu oprávnenia na zastupovanie musí byť hlasovacie právo uplatnené prostredníctvom písomne splnomocnenej osoby.

10. Každý člen oblastnej organizácie má jeden hlas.

11. V situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu, je možné využiť hlasovanie per rollam formou elektronickej pošty.

Hlasovanie spôsobom per rollam znamená hlasovanie, resp. vyjadrenie názoru formou obežníka, písomne, teda nie riadnym zasadnutím delegátov valného zhromaždenia alebo členov predsedníctva. Hlasovanie per rollam predstavuje efektívne riešenie, ktoré šetrí náklady organizácie a prekonáva problémy so vzdialenosťou konania zasadnutia.

Hlasovanie per rollam sa bude uplatňovať pri rozhodovaní v kompetencii valného zhromaždenia, a to najmä v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Realizovať sa bude e-mailom.

Spôsobom per rollam sú oprávnení hlasovať všetci, ktorí majú právo hlasovať na zasadnutiach valného zhromaždenia, a to v súlade so Stanovami a Rokovacím poriadkom organizácie.

Návrhy uznesení na prijatie spôsobom per rollam je oprávnený predkladať predseda predstavenstva.

Návrh uznesenia, o ktorom sa bude hlasovať spôsobom per rollam, pošle sa elektronicky všetkým členom valného zhromaždenia.

Návrh uznesenia musí obsahovať predovšetkým:

- vlastný materiál pre posúdenie predmetu hlasovania
- lehotu na zaslanie vyjadrenia
- písomný návrh, ako sa má vo veci predmetu hlasovania rozhodnúť
- návrh na uznesenie

Vyjadrenie člena Valného zhromaždenia k návrhu uznesenia na prijatie spôsobom per rollam musí byť predkladateľovi návrhu doručené e-mailom, umožňujúcim zachytenie obsahu vyjadrenia účastníka hlasovania a jeho jednoznačné určenie. Lehota na vyjadrenie účastníkov hlasovania k návrhu uznesenia je 72 hodín.

Vyjadrenie k hlasovaniu musí byť jasné a zrozumiteľné tak, aby z jeho jazykového prejavu bolo možné bez pochybností zistiť, či člen hlasoval za predložený návrh, hlasoval proti predloženému návrhu alebo sa zdržal hlasovania. Iné alebo nejednoznačné vyjadrenie sa považuje za zdržanie sa hlasovania. Vyjadrenie člena spôsobom per rollam nemožno vziať späť.

Ak sa člen nevyjadrí k predloženému návrhu v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje za súhlasný.

Uznesenie je na základe hlasovania spôsobom per rollam prijaté vtedy, ak k predloženému návrhu uznesenia vyjadrí súhlas alebo súhlasné stanovisko nadpolovičná väčšina členov valného zhromaždenia v stanovenej lehote, pričom v prípade rovnosti hlasov má jeho predseda dva hlasy.

Uznesenie o zásadných otázkach vymedzených stanovami Organizácie je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60 % všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60 % všetkých ostatných členských subjektov.

Za deň prijatia uznesenia, o ktorom sa hlasovalo spôsobom per rollam, sa považuje deň, kedy bolo predkladateľovi návrhu doručené alebo inak oznámené vyjadrenie posledného člena Valného zhromaždenia, najskôr však posledný deň lehoty stanovenej na vyjadrenie sa k návrhu uznesenia.

O výsledku hlasovania spôsobom per rollam vyhotoví predkladateľ návrhu alebo ním určený zástupca, písomnú zápisnicu, kde uvedie počet členov, ktorí hlasovali, ďalej menovite uvedie, ktorý člen ako hlasoval a v prípade schválenia uznesenia aj úplné znenie prijatého uznesenia.

Čl. X. Predstavenstvo

1. Predstavenstvo je riadiaci orgán organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
2. Predstavenstvo má 10 členov. Členmi predstavenstva sú predseda, podpredseda predstavenstva a ďalší členovia zvolení valným zhromaždením, pričom obce a ostatné členské subjekty musia mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov.
3. a) Funkčné obdobie členov predstavenstva je štvorročné, s možnosťou opätovnej voľby. Zánik funkcie člena predstavenstva uplynutím funkčného obdobia nastáva až zvolením nového člena predstavenstva do funkcie valným zhromaždením.
b) Zástupcovia obecných zastupiteľstiev po komunálnych voľbách navrhnu svojich členov predstavenstva.
4. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, týchto stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu organizácie.
5. Zasadnutia predstavenstva zvoláva predseda predstavenstva minimálne štyrikrát do roka prostredníctvom pozvánky, ktorú zašle každému členovi predstavenstva najskôr 15 dní pred konaním zasadnutia predstavenstva.
6. Predstavenstvo je spôsobilé uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
7. Rozhodnutie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho

neprítomnosti hlas podpredsedu predstavenstva.

8. Predstavenstvo

- a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
- b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov organizácie na ďalšie volebné obdobie podľa zakladateľskej zmluvy a týchto stanov,
- c) podáva návrh na výmaz oblastnej organizácie a oznamuje Ministerstvu dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky zmenu stanov,
- d) zostavuje ročný plán činnosti organizácie a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu,
- e) vypracúva návrh rozpočtu organizácie a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
- f) hospodári s majetkom oblastnej organizácie,
- g) rozhoduje o vzniku a zániku členstva,
- h) vedie zoznam členov organizácie,
- i) poskytuje informácie členom organizácie,
- j) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí.

9. Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť orgánov organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú tieto stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo uznesenia predstavenstva.

10. Z členov predstavenstva, ktorých nominovala obec, volí valné zhromaždenie predsedu predstavenstva.

11. Z členov predstavenstva, ktorých nominovali jednotlivé komory ostatných členov, volí valné zhromaždenie podpredsedu predstavenstva.

12. Predseda je štatutárnym orgánom organizácie. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu organizácie podpredseda, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa odvolania, vzdania sa funkcie alebo nemožnosti vykonávať funkciu z iných dôvodov.

13. Na zasadnutie predstavenstva možno prizvať aj zástupcov z iných oblastí činnosti s cieľom poradenstva v dôležitých otázkach týkajúcich sa cestovného ruchu.

14. Predstavenstvo schvaľuje svoj rokovací poriadok.

15. Predseda alebo podpredseda sú oprávnení konať v mene organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy, pričom sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva

16. V situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu, je možné využiť hlasovanie per rollam formou elektronickej pošty.

Hlasovanie spôsobom per rollam znamená hlasovanie, resp. vyjadrenie názoru formou obežníka, písomne, teda nie riadnym zasadnutím predstavenstva. Hlasovanie per rollam predstavuje efektívne riešenie, ktoré šetrí náklady organizácie a prekonáva problémy so vzdialenosťou konania zasadnutia.

Hlasovanie per rollam sa bude uplatňovať najmä v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Realizovať sa bude e-mailom.

Spôsobom per rollam sú oprávnení hlasovať všetci, ktorí majú právo hlasovať na zasadnutiach predstavenstva, a to v súlade so Stanovami a Rokovacím poriadkom organizácie. Návrhy uznesení na prijatie spôsobom per rollam je oprávnený predkladať predseda predstavenstva.

Návrh uznesenia, o ktorom sa bude hlasovať spôsobom per rollam, pošle sa elektronicky všetkým členom predstavenstva.

Návrh uznesenia musí obsahovať predovšetkým:

- vlastný materiál pre posúdenie predmetu hlasovania
- lehotu na zaslanie vyjadrenia
- písomný návrh, ako sa má vo veci predmetu hlasovania rozhodnúť
- návrh na uznesenie

Vyjadrenie člena k návrhu uznesenia na prijatie spôsobom per rollam musí byť predkladateľovi návrhu doručené e-mailom, umožňujúcim zachytenie obsahu vyjadrenia účastníka hlasovania a jeho jednoznačné určenie. Lehota na vyjadrenie účastníkov hlasovania k návrhu uznesenia je 72 hodín.

Vyjadrenie k hlasovaniu musí byť jasné a zrozumiteľné tak, aby z jeho jazykového prejavu bolo možné bez pochybností zistiť, či člen hlasoval za predložený návrh, hlasoval proti predloženému návrhu alebo sa zdržal hlasovania. Iné alebo nejednoznačné vyjadrenie sa považuje za zdržanie sa hlasovania. Vyjadrenie člena spôsobom per rollam nemožno vziať späť.

Ak sa člen nevyjadrí k predloženému návrhu v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje za súhlasný.

Uznesenie je na základe hlasovania spôsobom per rollam prijaté vtedy, ak k predloženému návrhu uznesenia vyjadrí súhlas alebo súhlasné stanovisko nadpolovičná väčšina členov predstavenstva v stanovenej lehote, pričom v prípade rovnosti hlasov má jeho predseda dva hlasy.

Uznesenie o zásadných otázkach vymedzených stanovami Organizácie je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60 % všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60 % všetkých ostatných členských subjektov.

Za deň prijatia uznesenia, o ktorom sa hlasovalo spôsobom per rollam, sa považuje deň, kedy bolo predkladateľovi návrhu doručené alebo inak oznámené vyjadrenie posledného člena predstavenstva najskôr však posledný deň lehoty stanovenej na vyjadrenie sa k návrhu uznesenia.

O výsledku hlasovania spôsobom per rollam vyhotoví predkladateľ návrhu alebo ním určený zástupca, písomnú zápisnicu, kde uvedie počet členov, ktorí hlasovali, ďalej menovite uvedie, ktorý člen ako hlasoval a v prípade schválenia uznesenia aj úplné znenie prijatého uznesenia.

Čl. XI. Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom organizácie. Počet členov dozornej rady určí valné zhromaždenie.

2. Dozorná rada organizácie má 8 členov. Obce a ostatné členské subjekty musia mať v dozornej rade zastúpenie rovnakým počtom hlasov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.

3 a). Funkčné obdobie členov dozornej rady je štvorročné, s možnosťou opätovnej voľby.

Zánik funkcie člena dozornej rady uplynutím funkčného obdobia nastáva až zvolením nového člena dozornej rady do funkcie valným zhromaždením.

b) Zástupcovia obecných zastupiteľstiev po komunálnych voľbách navrhnu svojich členov dozornej rady

4. Členovia dozornej rady organizácie sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa jej činnosti.

5. Z členov dozornej rady, ktorí boli navrhnutí ostatnými členmi, volí valné zhromaždenie predsedu dozornej rady. Z členov dozornej rady, ktorí boli navrhnutí obcou, a zvolení

valným zhromaždením, volí dozorná rada podpredsedu dozornej rady.

6. Zasadnutia dozornej rady zvoláva a vedie predseda dozornej rady minimálne štyrikrát do roka formou pozvánky, ktorú zašle každému členovi dozornej rady najskôr 15 dní pred konaním zasadnutia dozornej rady.

7. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov a rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu dozornej rady.

8. Dozorná rada

- a) volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
- b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva organizácie,
- c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
- d) kontroluje hospodárenie s majetkom organizácie,
- e) kontroluje, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom,
- f) kontroluje, či organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami,
- g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie právnych predpisov alebo stanov,
- i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
- j) prešetruje podané sťažnosti členov organizácie,
- k) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

9. Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná.

10. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve.

11. V situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu, je možné využiť hlasovanie per rollam formou elektronickej pošty.

Hlasovanie spôsobom per rollam znamená hlasovanie, resp. vyjadrenie názoru formou obežníka. Hlasovanie per rollam predstavuje efektívne riešenie, ktoré šetrí náklady organizácie a prekonáva problémy so vzdialenosťou konania zasadnutia.

Hlasovanie per rollam sa bude uplatňovať pri rozhodovaní v kompetencii valného zhromaždenia, a to najmä v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Realizovať sa bude e-mailom.

Spôsobom per rollam sú oprávnení hlasovať členovia dozornej rady, a to v súlade so Stanovami a Rokovacím poriadkom organizácie.

Návrhy uznesení na prijatie spôsobom per rollam je oprávnený predkladať predseda predstavenstva.

Návrh uznesenia, o ktorom sa bude hlasovať spôsobom per rollam, pošle sa elektronicky všetkým členom dozornej rady.

Návrh uznesenia musí obsahovať predovšetkým:

- vlastný materiál pre posúdenie predmetu hlasovania
- lehotu na zaslanie vyjadrenia
- písomný návrh, ako sa má vo veci predmetu hlasovania rozhodnúť
- návrh na uznesenie

Vyjadrenie člena Dozornej rady k návrhu uznesenia na prijatie spôsobom per rollam musí byť predkladateľovi návrhu doručené e-mailom, umožňujúcim zachytenie obsahu vyjadrenia účastníka hlasovania a jeho jednoznačné určenie. Lehota na vyjadrenie účastníkov hlasovania k návrhu uznesenia je 72 hodín.

Vyjadrenie k hlasovaniu musí byť jasné a zrozumiteľné tak, aby z jeho jazykového prejavu bolo možné bez pochybností zistiť, či člen hlasoval za predložený návrh, hlasoval proti

predloženému návrhu alebo sa zdržal hlasovania. Iné alebo nejednoznačné vyjadrenie sa považuje za zdržanie sa hlasovania. Vyjadrenie člena spôsobom per rollam nemožno vziať späť.

Ak sa člen nevyjadrí k predloženému návrhu v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje za súhlasný.

Uznesenie je na základe hlasovania spôsobom per rollam prijaté vtedy, ak k predloženému návrhu uznesenia vyjadrí súhlas alebo súhlasné stanovisko nadpolovičná väčšina členov valného zhromaždenia v stanovenej lehote, pričom v prípade rovnosti hlasov má jeho predseda dva hlasy.

Uznesenie o zásadných otázkach vymedzených stanovami Organizácie je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60 % všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60 % všetkých ostatných členských subjektov.

Za deň prijatia uznesenia, o ktorom sa hlasovalo spôsobom per rollam, sa považuje deň, kedy bolo predkladateľovi návrhu doručené alebo inak oznámené vyjadrenie posledného člena Valného zhromaždenia, najskôr však posledný deň lehoty stanovenej na vyjadrenie sa k návrhu uznesenia.

O výsledku hlasovania spôsobom per rollam vyhotoví predkladateľ návrhu alebo ním určený zástupca, písomnú zápisnicu, kde uvedie počet členov, ktorí hlasovali, ďalej menovite uvedie, ktorý člen ako hlasoval a v prípade schválenia uznesenia aj úplné znenie prijatého uznesenia.

Čl. XII.

Výkonný riaditeľ

1. V mene organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva.
2. Výkonný riaditeľ je zamestnancom organizácie a je nadriadeným zamestnancom všetkých zamestnancov organizácie, ktorý je oprávnený kontrolovať ich prácu a dávať im príkazy.
3. Výkonného riaditeľa volí valné zhromaždenie na základe nominácie predstavenstva. Predstavenstvo svoju nomináciu podloží výsledkami výberového konania. Prvého výkonného riaditeľa organizácie volí ustanovujúce valné zhromaždenie organizácie podľa prvej a druhej vety tohto odseku.
4. Funkčné obdobie výkonného riaditeľa je štvorročné s možnosťou opätovnej voľby a výkon jeho funkcie zaniká až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením na základe nominácie predstavenstva organizácie.
5. Ak sa výkonný riaditeľ vzdá svojej funkcie alebo je odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením, najneskôr však do dvoch mesiacov odo dňa odvolania alebo vzdania sa funkcie.
6. Výkonný riaditeľ je oprávnený zriaďovať komisiu/e expertov, ako svoj poradný orgán.
7. Výkonný riaditeľ je oprávnený nakladať s majetkom organizácie vždy len so súhlasom predstavenstva a samostatne uskutočňovať finančné operácie do finančného limitu schváleného predstavenstvom.

Čl. XIII.

Podpisovanie a konanie menom organizácie

1. Za organizáciu je oprávnený konať a podpisovať vo všetkých veciach samostatne predseda predstavenstva spolu s výkonným riaditeľom alebo podpredseda predstavenstva spolu s výkonným riaditeľom alebo výkonný riaditeľ spolu s niektorým členom predstavenstva.
2. Oprávnené osoby za organizáciu podpisujú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu organizácie podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis

Čl. XIV.

Zásady hospodárenia a financovanie organizácie

1. Organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.
2. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predstavenstvo najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia organizácie.
3. Organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.
5. Zdrojom financovania organizácie sú :
 - a) členské príspevky,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „dotácia“),
 - c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
 - d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
 - e) odmeny za sprostredkovanie,
 - f) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
 - g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
 - h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
 - i) ostatné príjmy.

Čl. XV.

Zrušenie a zánik organizácie

1. Pred zánikom organizácie sa vyžaduje jej zrušenie s likvidáciou, ak jej majetok a záväzky neprechádzajú na právneho nástupcu. O rozpustení alebo zrušení organizácie alebo jej zlúčení s inou organizáciou rozhoduje valné zhromaždenie organizácie.
2. Do registra vedeného Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky sa zapisuje zrušenie organizácie a právny dôvod jej zrušenia, dátum vstupu do likvidácie a dátum skončenia likvidácie, meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia a rodné číslo fyzickej osoby alebo obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak je pridelené, ktorá sa zapisuje do registra ako likvidátor, s uvedením

spôsobu konania v mene organizácie a s uvedením dňa vzniku funkcie a po jej skončení dňa skončenia, ak je likvidátorom právnická osoba, zapisuje sa aj meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia a rodné číslo fyzickej osoby, ktorá za túto právnickú osobu vykonáva pôsobnosť likvidátora, ako aj právny dôvod výmazu z registra.

3. Likvidátora vymenúva valné zhromaždenie

4. Organizácia zaniká výmazom z registra. Návrh na výmaz organizácie z registra podáva Ministerstvu dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky predstavenstvo alebo vymenovaný likvidátor. Zánik organizácie oznámi Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky do 10 pracovných dní odo dňa výmazu z registra štatistickému úradu.

5. Ak zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu neustanovuje inak, na likvidáciu organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom sa primerane použijú ustanovenia § 70 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

Čl. XVI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zo zasadnutí orgánov organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uchovávajú 5 rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov organizácie.

2. Toto združenie vzniká dňom zápisu do Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedenom Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

3. Tieto stanovy boli schválené ustanovujúcim valným zhromaždením dňa 12. 12. 2023

4. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením.

5. Uznesenia obcí a prihlášky členov o súhlase na vznik organizácie tvoria prílohu týchto stanov.

V Michalovciach, dňa 13.12.2023

Predseda predstavenstva – štatutárny orgán: Mgr. Miroslav Dufinec

Overovatelia zápisnice z valného zhromaždenia: Vladimír Adam

Jaroslav Kudroč

Predseda dozornej rady: Peter Čuchráč